

Program szkolenia MS Excel - Poziom Zaawansowany – 30 godz. *(wymagana znajomość obsługi programu w zakresie średnio zaawansowanym)*

Skróty klawiszowe

- Skróty do poruszania się po arkuszu.
- Skróty do przeglądania arkusza.
- Skróty do poruszania się między arkuszami.
- Skróty dostępu do narzędzi.
- Skróty dotyczące wprowadzania formuł oraz danych.
- Skróty dotyczące zaznaczania.

Zaawansowane filtrowanie

- Zalety zaawansowanego filtrowania, z zapisaniem kryteriów w komórkach arkusza.
- Kryteria filtrowania.
- Filtrowanie łączne - kilka warunków musi być jednocześnie spełnionych.
- Filtrowanie alternatywne - przynajmniej jeden z warunków musi być spełniony.
- Filtrowanie według kryteriów z wielu kolumn jednocześnie.
- Kopiowanie przefiltrowanych danych w inne miejsce arkusza.
- Filtrowanie zaawansowane z użyciem formuł.
- Odświeżanie filtru.
- Wydobywanie listy unikatowych wartości ze wskazanej kolumny.
- Narzędzie filtru zaawansowanego "Tylko unikatowe rekordy".
- Narzędzie "Usuń duplikaty".

Funkcje analizy danych (zaawansowane)

Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO.

- Budowa funkcji.
- Wyszukiwanie z użyciem funkcji.
- Wskazywanie odpowiedniej wartości spośród kilku możliwych.
- Wyszukiwanie wartości zbliżonej, w celu określenia, do jakiego przedziału należy określona wartość.
- Sprawdzanie kompletności list.
- Pobieranie danych z innych (wielu) arkuszy lub plików.

Budowa dynamicznych arkuszy.

- Wykorzystanie funkcji PRZESUNIĘCIE, w celu dynamicznego wskazania zakresu komórek z wartościami.
- Wykorzystanie funkcji PODAJ.POZYCJĘ w celu wskazania położenia określonej komórki, względem innych komórek.
- Wykorzystanie funkcji INDEKS w celu zwrócenia zawartości komórki, znajdującej się w określonym położeniu.

Przeciąganie formuły, tak, aby odnosiła się do kolejnych arkuszy.

- Wykorzystanie funkcji ADR.POŚR do wskazania nazwy kolejnych arkuszy.

Posługiwanie się wielokrotnie zagnieżdżaną funkcją JEŻELI.

Tworzenie arkuszy podsumowujących inne dane, wybrane przez użytkownika - z wykorzystaniem funkcji INDEKS.

Wskazywanie wartości ostatniej zapełnionej komórki w wierszu lub kolumnie.

- Z wykorzystaniem funkcji PRZESUNIĘCIE oraz ILE.NIEPUSTYCH, gdy tabela danych nie posiada pustych komórek.
- Z wykorzystaniem funkcji PODAJ.POZYCJĘ oraz INDEKS, gdy tabela danych posiada puste komórki.

Dynamiczne sumowanie liczb - formuła sama rozpoznaje jak wiele komórek powinno zostać zsumowanych.

Definiowanie nazw

Tworzenie nazw.

- Za pomocą "Pola nazwy".
- Za pomocą okna "Nowa nazwa".

Nazywanie wartości stałych.

Nazywanie pojedynczych komórek i zakresów komórek.

Nazywanie formuł.

Nazywanie komórek lub formuł w sposób względny.

Nazywanie komórek lub formuł w sposób bezwzględny.

Ustawienie zakresu nazwy.

Wykorzystanie nazw.

- W formułach.
- Przy tworzeniu wykresów.
- Przy stosowaniu narzędzia "Poprawności danych".
- Przy budowaniu list.

Formatowanie warunkowe z użyciem formuł

Zasady tworzenia prawidłowej formuły dla stosowania formatowania warunkowego.

Rozróżnienie komórki aktywnej spośród komórek zaznaczonych i jej istotność.

Formatowanie komórek w zależności od wartości w innych komórkach.

- Odwołania względne w formule.
- Odwołania bezwzględne w formule.
- Wykorzystanie funkcji pozwalających z kilku wartości logicznych otrzymać jedną (ORAZ, LUB).

Przypisanie formatu komórkom, aby wyróżnić je z pewnego powodu spośród reszty.

Przypisanie formatu, aby stworzyć dynamicznie formatujące się tabele, w zależności od ilości wprowadzonych danych.

Wyróżnianie komórek, które wymagają uzupełnienia.

Wyróżnianie komórek, które zawierają błędne wartości.

Porównywanie wartości między sobą (sprawdzenie gdzie jest większe, mniejsze, czy są równe).

Sprawdzenie czy wartości nie zostały powtórzone zbyt wiele razy.

Funkcje tekstowe

Przedstawienie funkcji służących do wyławiania części tekstów.

- Funkcja PRAWY.
- Funkcja LEWY.
- Funkcja FRAGMENT.TEKSTU.

Przedstawienie funkcji służących do edycji tekstów.

- Funkcja Z.WIELKIEJ.LITERY.
- Funkcja ZŁĄCZ.TEKSTY oraz operator "&".
- Funkcja POWT.

Przedstawienie funkcji służących do obrabiania danych zaimportowanych z systemów.

- Funkcja USUŃ.ZBĘDNE.ODSTĘPY.
- Funkcja WARTOŚĆ.
- Narzędzie "Tekst, jako kolumny".

Przedstawienie funkcji służących do wskazywania cech tekstów.

- Funkcja ZNAJDŹ.
- Funkcja DŁ.

Otrzymywanie kolejnych tekstów w sposób automatyczny (np. kolejnych numerów faktur).

Pobieranie z tekstu informacji reprezentowanej przez znaki, których pozycja bywa różna.

Pobieranie z długiego tekstu jedynie interesujących użytkownika informacji.

Łącza

Czym są łącza.

- Budowa łączy.
- Łącza między plikami.
- Łącza między arkuszami.

Usuwanie łączy.

Podmiana łączy.

- Wykorzystanie narzędzi dedykowanych do operacji na łącach.
- Wykorzystanie narzędzia "Zamień".

Tworzenie szablonów plików, które mogą być wielokrotnie wykorzystane (np. w każdym kolejnym miesiącu).

- Jak nazywać pliki, aby łącza działały prawidłowo.
- Wykorzystanie odpowiednich funkcji w plikach połączonych.
- Odpowiednie przechowywanie połączonych plików.

Błąd wywołany dwukrotnym otwarciem programu MS Excel.

Wklejanie łączy za pomocą narzędzia "Wklej specjalnie".

Prawidłowy sposób otwierania, uzupełniania oraz zamykania połączonych plików.

Walidacja danych

Ograniczenie możliwości wprowadzania danych do określonego typu.

- Tylko daty z wybranego okresu.
- Tylko liczby.
- Teksty o określonej maksymalnej długości.

Ograniczenie możliwości wprowadzania danych do listy wartości.

- Tworzenie listy wartości.
- Przypisanie listy do narzędzia walidacji danych.
- Tworzenie dynamicznie uzupełniającej się listy wartości.

Walidacja warunkowa - zależna od wcześniej wprowadzonych przez użytkownika danych.

- Wykorzystanie nazwanych zakresów komórek.
- Wykorzystanie funkcji ADR.POŚR.

Walidacja niestandardowa - zapobieganie wprowadzeniu duplikujących się wartości.

Wyświetlanie monitu podpowiadającego, jaki typ danych jest oczekiwany w danej komórce.

Wyświetlanie alertu o błędzie, gdy zostały wprowadzone błędne dane.

Tabele przestawne (zaawansowane)

Przygotowanie danych do stworzenia tabeli przestawnej.

Ustawienia pola wartości - podsumowanie danych.

Pokazywanie wartości, jako...

- Pokazywanie, jako "% z".
- Pokazywanie, jako "% sumy wiersza nadrzędnego".
- Pokazywanie, jako "różnica".
- Pokazywanie, jako "% różnicy".
- Pokazywanie, jako "suma bieżąca w".
- Pokazywanie, jako "% sumy bieżącej".
- Pokazywanie, jako "Porządkuj od najmniejszych do największych".
- Pokazywanie, jako "Porządkuj od największych do najmniejszych".

Tworzenie pola obliczeniowego - własnego pola, którego nie ma w tabeli źródłowej.

Tworzenie elementu obliczeniowego - własne elementu, którego nie ma w tabeli źródłowej.

Problem z jednoczesnym grupowaniem danych w kilku tabelach przestawnych.

Problem z utworzeniem tabeli przestawnej w nowym arkuszu.

Tabela przestawna, jako narzędzie do otrzymywania listy unikatowych wartości.

Tabela przestawna służąca do sprawdzenia, czy wartości się nie duplikują.

Niestandardowe formaty danych

"Dopisywanie" tekstu do wartości komórek, który będzie tylko widoczny, ale nie będzie się w nich znajdował.

- Dopisywanie jednostek do wartości liczbowych, umożliwiając wykonywanie operacji matematycznych na nich.
- Dopisywanie tekstu do innego tekstu.
- Wstawianie etykiet do wartości w komórkach.

Formatowanie dat.

- Dowlone rozmieszczenie informacji na temat dnia, miesiąca oraz roku w dacie.
- Różne sposoby prezentacji dnia, miesiąca oraz roku.
- Różne znaki łączące elementy daty.
- Prezentowanie dnia tygodnia.

Zróżnicowane formatowanie w zależności od tego czy komórka zawiera liczbę dodatnią, ujemną, zero lub tekst.

- Nadawanie czcionce różnego koloru.
- Nadawanie różnego formatowania liczbom.

Walidacja danych za pomocą formatowania niestandardowego.

- Wyświetlanie komunikatu, gdy zostanie wprowadzona nieprawidłowa wartość.
- Nie wyświetlanie wartości.

Ukrywanie wartości wprowadzonej do komórki.

Tworzenie spisu treści, za pomocą, którego można w szybki sposób przenieść się do odpowiednich miejsc w pliku.

Szukaj wyniku

Przedstawienie zastosowania i zasady działania narzędzia.

Obliczanie, jaką wartość powinna przyjąć zmienna, aby otrzymać ostateczny wynik w odpowiedniej kwocie.

Menedżer scenariuszy

Przedstawienie zastosowania i zasady działania narzędzia.

Budowanie wielu scenariuszy arkusza, między którymi można się szybko przełączać.

W zależności od wartości zmiennych, arkusz przyjmuje odpowiednią postać.

Prezentowania podsumowania scenariuszy.

Solver

Ładowanie narzędzia "Solver" na wstążkę.

Przygotowanie danych do użycia solvera.

- Przygotowanie komórek z wartościami zmiennymi.
- Stworzenie formuły w komórce docelowej, która będzie się opierać na wartościach zmiennych.
- Przygotowanie komórek z danymi do warunków ograniczających.

Ustawienie komórki celu na odpowiednią wartość.

- Dokładna wartość.
- Wartość możliwie największa.
- Wartość możliwie najmniejsza.

Wskazanie komórek zmiennych.

Ustalenie warunków ograniczających.

Formanty

Ładowanie do wstążki zakładki "Deweloper", na której dostępne są formanty.

Tworzenie formularza w Excelu.

Przedstawienie różnic między formantami Excela, a formantami ActiveX.

Przedstawienie formantów.

- Przycisk.
- Pole kombi.
- Pole wyboru.
- Przycisk pokrętła.
- Pole listy.
- Przycisk opcji.
- Pole grupy.
- Etykieta.
- Pasek przewijania.

Opcje formatowania formantów.

Tworzenie kalkulatora kredytowego za pomocą formantów.

Makra

Nagrywanie makr.

- Nazywanie makra.
- Przypisywanie skrótu klawiszowego do makra.
- Miejsce zapisu makra (ten skoroszyt lub skoroszyt makr osobistych).

Tryb nagrywania makra.

- Tryb bezwzględny.
- Tryb względny.

Opcje bezpieczeństwa związane z makrami.

Zapisywanie pliku z makrem.

Włączanie makra.

Zastosowanie makr.

- Często powtarzające się czynności.
- Czynności trwające dużo czasu.
- Tworzenie skrótów klawiszowych.
- Obróbka danych importowanych z systemu.