

## Program szkolenia

### „Microsoft Excel –kurs średniozaawansowany–” – 20 godzin.

L.p.	Zakres tematyczny	Liczba godzin lekcyjnych
1.	Zastosowanie zaawansowanych opcji formatowania takich jak formatowanie warunkowe czy definiowanie własnych formatów liczbowych.	1
2.	Użycie funkcji związanych z operacjami logicznymi, statycznymi i finansowymi	6
3.	Tworzenie wykresów oraz zaawansowanych opcji formatowania wykresów.	2
4.	Użycie tabel przestawnych do analizy danych, sortowania, oraz filtrowania danych.	4
5.	Definiowanie scenariuszy	1
6.	Operacje w arkuszu z wykorzystaniem nazw przypisanych do zakresu danych, makrodefinicji oraz szablonów.	2
7.	Definiowanie kryteriów sprawdzania poprawności danych wprowadzanych do arkusza.	1
8.	Użycie odnośników, importu danych do arkusza, śledzenie zmian	1
9.	Porównywanie i scalanie skoroszytów	1
10.	Zabezpieczenie arkuszy	1