

## **Program szkolenia „Ms ACCESS poziom podstawowy” – 16 godzin dydaktycznych**

### **Środowisko Microsoft Access**

- Dostosowywanie środowiska pracy
- Obiekty Microsoft Access.

### **Zarys teorii relacyjnych baz danych**

- Normalizacja
- Klucze
- Typy relacji

### **Podstawy budowy tabel i modelu danych**

- Konwencje nazewnicze
- Integralność danych w tabeli
- Dobór typów i rozmiaru pól
- Pola wymagane
- Indeksy
- Sprawdzanie poprawności
- Relacje
- Integralność danych w bazie
- Tworzenie odnośników

### **Budowa i obsługa formularzy w Microsoft Access**

- Tworzenie formularzy
- Poruszanie się w formularzu
- Przełączanie się pomiędzy widokami formularza
- Dodawanie, edycja i usuwanie rekordów
- Zatwierdzanie i cofanie zmian w rekordzie
- Sortowanie, filtrowanie i narzędzie znajdź
- Funkcje agregacji w arkuszu danych
- Formularz dzielony
- Pole kombi na formularzu - wygoda i poprawność wprowadzania danych.

### **Kwerendy Microsoft Access - ważny element aplikacji**

- Kwerendy wybierające
- Wybrane kwerendy funkcjonalne.

### **Prezentacja danych**

- Tworzenie prostych raportów
- Dystrybucja raportu do innych formatów (m.in.PDF)

### **Zakończenie prac nad aplikacją**

- Tworzenie przycisków uruchamiających formularze, raporty, kwerendy
- Tworzenie formularza startowego, dającego dostęp do wszystkich funkcji aplikacji (opcje autostartu/uruchomienia)
- Oddzielenie danych od aplikacji
- Architektura wdrożenia wielostanowiskowej produkcyjnej bazy MS Access