

## **Klauzula informacyjna**

### **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorem danych jest Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., mająca siedzibę w Słupsku (76-200) przy ul. Obrońców Wybrzeża 3.

### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email [office@parr.slupsk.pl](mailto:office@parr.slupsk.pl), telefon 59 841 28 92 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

- a) jeżeli są Państwo osobami prywatnymi albo przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy wynajmu, której jesteście stroną lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy,
- b) jeżeli są Państwo osobami zatrudnionymi przez przedsiębiorcę lub osobami działającymi w jego imieniu: przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania umowy wynajmu zawartej z przedsiębiorcą lub podjęcia działań na jego żądanie przed zawarciem umowy,
- c) jeżeli są Państwo gościem najemcy, przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Państwa zgody.

### **ODBIORCY DANYCH**

Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane hostingodawcy poczty e-mail, firmie świadczącej usługi ochrony obiektu SIT oraz organom wykonującym czynności kontrolne.

### **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Dane osobowe nie zostaną przesłane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas wykonania umowy, obowiązków prawnych z niej wynikających, wymagalności ewentualnych roszczeń lub do czasu wycofania udzielonej zgody.

### **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą (osoby fizyczne będące stroną umowy, osoby działające w ich imieniu bądź reprezentujące osoby prawne, goście) bądź zostały udostępnione przez stronę umowy (pracownicy strony umowy, pełnomocnicy, goście) w związku z realizacją umowy lub działaniami przed zawarciem umowy.

### **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy. Jeżeli jest Pani/Pan gościem najemcy, podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wejścia na teren obiektu SIT.

### **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu oraz kopii Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. W każdej chwili może Pani/Pan żądać przeniesienia swoich danych, które przetwarzamy w systemie informatycznym, do innego administratora danych osobowych. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody.

### **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86